Glossario dei principali termini in uso nell'ambito di ricerche bibliografiche

Paola Pezzati[1], Fiamma Balboni[2], Maria Stella Graziani[3]
[1]Dipartimento Diagnostica di Laboratorio, Laboratorio Generale, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Firenze
[2]Laboratorio Analisi Chimico-Cliniche, Istituto Fiorentino di Cura e Assistenza, Firenze
[3]Laboratorio Analisi Ospedale Civile Maggiore, Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona

ABSTRACT

Glossary of terms used for literature search. The challenge for modern Laboratory Medicine is to find and apply the best available evidence. Electronic access to databases and scientific journals makes information easily retrievable and solves the issue of finding current best evidence. On the other hand, searches may yield a huge amount of data and result in information overload difficult to manage. To be useful, searches should be made using specific techniques that can be taught and learned. The aim of this glossary is to introduce readers in the world of the literature's searches by defining the common use terms. It follows to the glossary, published in 2010 (*Biochim Clin 2010;34:212-7*), related to the terms used to describe and evaluate clinical trials and papers reporting on the diagnostic performance of laboratory tests.

La pratica della "evidence-based laboratory medicine", rappresentata dall'integrazione nell'attività quotidiana dell'esperienza del professionista con le migliori evidenze scientifiche disponibili, è un punto cardine attorno al quale ruota l'efficienza e l'efficacia dei Servizi di Medicina di Laboratorio. Usualmente, le ricerche bibliografiche rappresentano il principale strumento per accedere alle informazioni necessarie e alle evidenze disponibili. La quantità di dati che si può ottenere con le ricerche bibliografiche, specialmente se elettroniche, può tuttavia risultare così ampia da costituire un carico di informazioni talmente ampio da fornire risultati controproducenti. Per ottenere le informazioni che servono, e solo quelle, è necessario utilizzare metodologie di ricerca ben definite, che possono essere specificamente insegnate e apprese.

Questo sintetico glossario ha lo scopo di introdurre il lettore nel mondo delle ricerche bibliografiche, definendo i termini di più comune riscontro in questo ambito, e fa seguito al glossario, pubblicato nel 2010, dei termini relativi alla descrizione-valutazione dell'efficacia clinico-epidemiologica degli studi diagnostici[1]. Riteniamo che questo possa essere un ulteriore utile strumento per i lettori di questa rivista, sia per orientarsi all'interno di questa nuova disciplina, che per ottenere un accesso rapido ed efficace ai dati necessari all'applicazione, nella pratica quotidiana, della Medicina di Laboratorio basata sulle prove di efficacia.

AA.VV.

Modo desueto per indicare i diversi Autori i cui scritti sono raccolti in un volume collettaneo.

Acronimo

Nome abbreviato (tipicamente di un ente o di un'organizzazione o di uno studio) formato dalle lettere iniziali delle parole che formano il nome completo in esteso (ad es., SIBioC: Società Italiana di Biochimica Clinica).

Affiliazione

È l'insieme delle informazioni che indicano l'appartenenza degli Autori alla propria organizzazione di lavoro: specifica il nome dell'ente e relativa sede.

"Alert/alerting service"

All'interno di un sistema di gestione dell'informazione (biblioteca o di altro tipo) è un servizio che fornisce informazioni aggiornate di varie tipologie (novità bibliografiche, documenti, ecc.) a utenti che si sono pre-registrati con specifici profili di interesse.

Annata

Insieme dei fascicoli di un periodico pubblicati nel corso di un anno.

[1]*Pezzati P, Balboni F, Graziani MS. Glossario dei termini per la descrizione-valutazione dell'efficacia clinico-epidemiologica degli esami di laboratorio. Biochim Clin 2010;34:212-7.*

Corrispondenza a: Paola Pezzati, Dipartimento Diagnostica di Laboratorio, Laboratorio Generale, Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Via Largo Brambilla 3, 50100 Firenze. Tel. 0557949391, Fax 0557949457, E-mail pezzatip@aou-careggi.toscana.it

Ricevuto: 14.06.2011 Revisionato: 10.07.2011 Accettato: 13.07.2011

Annuario

Pubblicazione annuale contenente dati e notizie di varia natura relativi ad anni precedenti e riferiti generalmente a settori e discipline particolari.

Atti ("proceedings")

L'insieme delle relazioni e degli interventi presentati a convegni, congressi, conferenze, seminari da relatori diversi e raccolti in modo organico in un volume.

Banca dati

Archivio elettronico di informazioni organizzate secondo criteri che ne consentono il recupero attraverso "software" di interrogazione. Le informazioni possono essere di tipo bibliografico (citazioni di libri, riviste, articoli, ecc.) e fattuali (dati completi immediatamente utilizzabili, ad es., testo di una legge, dati statistici, bilanci, ecc.).

Bibliografia

Complesso organico di libri e/o articoli e/o documenti relativi a un determinato Autore o argomento, descritti e ordinati in modo uniforme.

Biblioteca virtuale

Biblioteca che estende il proprio servizio al di là del posseduto locale a tutto il patrimonio raggiungibile attraverso l'accesso alle risorse disponibili in rete.

Bollettino

Pubblicazione periodica a cura di un'istituzione, che contiene novità e informazioni d'interesse sulla sua attività.

"Browse/browsing"

Operazione di scorrimento degli indici alfabetici in un OPAC (vedi) o in una banca dati.

Campi

Suddivisione delle informazioni in un record (ad es., Autore, Titolo, Soggetto…).

Catalogo

Elenco ordinato di documenti conservati in una o più biblioteche.

Catalogo "on line"

Vedi OPAC.

Citazione bibliografica

Consiste nella descrizione del documento attraverso un insieme di dati standard (autore, titolo, data di pubblicazione, editore) al fine di identificarlo e permetterne il recupero.

Classificazione decimale Dewey (CDD)

Sistema di classificazione che suddivide il sapere in dieci grandi classi [da 0 a 9: 0 generalità, 1 filosofia e discipline connesse, 2 religione, 3 scienze sociali, 4 linguaggio, 5 scienze pure, 6 tecnologie (scienze applicate), 7 arte, 8 letteratura, 9 geografia e storia] con possibilità di aggiunte, espansioni e suddivisioni interne praticamente illimitate. Si usa nella descrizione per individuare l'argomento dell'opera e talvolta come base per la collocazione dei volumi in una biblioteca con scaffali aperti (ad es., un libro di aritmetica sarà identificato dal numero 513 ottenuto da: 5 = scienza, 1 = il contenuto riguarda quella scienza particolare che è la matematica; 3 = vi si tratta quella parte della matematica che va sotto il nome di aritmetica).

"Clinical queries"

Filtri di ricerca attivabili su PubMed (vedi), consistenti in strategie di ricerca costruite e validate da personale esperto e create per recuperare gli studi metodologicamente più rilevanti in un particolare campo.

Codice a barre ("barcode")

In generale è la codifica grafica di un codice numerico. Dal punto di vista concettuale può essere considerata un'evoluzione dell'alfabeto Morse, dove barre sottili e spesse sostituiscono rispettivamente i punti e le linee, al fine di renderlo leggibile con sistema ottico.

Collana

L'insieme delle opere che costituiscono un'unica serie editoriale e che sono pubblicate con una veste tipografica identica da uno stesso editore.

Collocazione

In una biblioteca è la posizione assegnata a un documento e il simbolo usato per individuarla (vedi anche Segnatura).

Consistenza

Insieme delle informazioni relative a un periodico con l'indicazione delle annate possedute dalla biblioteca e delle eventuali lacune.

Consulenza bibliografica

Attività di informazione e orientamento realizzata da bibliotecari o documentaristi per aiutare gli utenti nella ricerca bibliografica (vedi anche "Reference service").

Consultazione

Operazione che consiste nel consultare i documenti all'interno della biblioteca senza prenderli in prestito.

"Copyright"

Dichiarazione del diritto esclusivo di pubblicare o di distribuire una determinata opera.

"CrossRef"

Servizio nato dalla collaborazione tra gli editori

finalizzato alla creazione di un servizio di "linking" (collegamento) tra le citazioni bibliografiche degli articoli pubblicati in periodici elettronici, che consente di passare da una citazione al "full text" dell'articolo citato, semplicemente cliccando sull'URL dell'articolo (vedi).

Curatore ("editor")

Persona che, in quanto esperta del settore, predispone per la stampa una pubblicazione di altri Autori svolgendo una funzione di coordinamento, revisione o commento critico-bibliografico. Da non confondere con l'Editore (vedi).

"Current contents"

Pubblicazione periodica, a stampa o in formato elettronico, che contiene la riproduzione degli indici delle riviste specializzate in una determinata disciplina.

"Database"

Contenitore informatico che ha lo scopo di gestire l'informazione; è un insieme di descrizioni standard, strutturate e organizzate, accessibile all'utenza attraverso interfacce che ne permettono l'interrogazione e il recupero dei dati (vedi anche "Banca dati").

Descrittori

Termini usati per definire il soggetto di un'opera.

Desiderata

Materiale bibliografico segnalato dagli utenti ai servizi bibliotecari per l'acquisizione.

"Digital object identifier" (DOI)

È uno standard che consente l'identificazione duratura, all'interno di una rete digitale, di qualsiasi entità che sia oggetto di proprietà intellettuale e di associarvi i relativi dati di riferimento.

"Directories"

Repertori su supporto cartaceo o elettronico, che forniscono informazioni su società, enti, organizzazioni, associazioni, professionisti, industrie e aziende, ecc.

"Document delivery" (DD)

Sigla che identifica il servizio di fornitura di documenti, strettamente legato al prestito interbibliotecario.

"Download"

Il prelievo di un "file" da un computer, da un "server" o da un "host", tramite Internet, rete locale o geografica, per salvarlo sul proprio computer.

Editore ("publisher")

La società o la persona responsabile della pubblicazione e della diffusione al pubblico di un libro o altro documento bibliografico.

Editoriale

È un tipo di breve articolo di commento in cui vengono trattati temi di attualità di particolare rilevanza o temi presenti in un articolo pubblicato contestualmente. Spesso viene scritto da un esperto della materia o dall'"Editor" (vedi) della rivista. Si tratta di pubblicazioni che propongono opinioni personali autorevoli, ma non evidenze.

Edizione

Tutte le copie di un libro pubblicate in un unico momento e senza la minima difformità. Edizioni diverse e successive possono presentare variazioni e/o aggiornamenti.

"Electronic book" (E-book)

Libro elettronico.

"Electronic journal" (E-journal)

Periodico elettronico.

"Electronic magazine" ("E-zine/webzine")

Rivista pubblicata e distribuita solo sul web.

"Electronic print" (E-print)

Documento in versione digitale da prelevare per la stampa, ad es., da un archivio istituzionale ("e-print archive").

"Electronic publication" (E-pub)

Pubblicazione digitale.

"Electronic text" (E-text)

Documento in versione digitale.

Emeroteca

Raccolta ordinata di giornali e periodici, generalmente situata in un'apposita sezione della biblioteca, distinta da altre collezioni di libri e documenti. Può accogliere l'intera consistenza o solo l'ultima annata.

"Entrez retrieval system"

Insieme di banche dati che permette di accedere a diverse fonti e diversi tipi di documenti.

Estratto ("reprint")

Tiratura separata di parte di un periodico o di altra pubblicazione, generalmente con la stessa paginazione dell'originale, ma con l'aggiunta di una copertina propria.

Fascicolo

Unità fisica con cui viene pubblicato un periodico.

Fonte

Qualsiasi documento originale da cui sia ricavabile un'informazione.

"Frequently asked questions" (FAQ)

Risposte alle domande più frequenti che gli utenti rivolgono alla biblioteca, consultabili dal "web". Consentono di verificare se altri utenti hanno avuto lo stesso problema e quale sia stata la risposta.

"Hand searching"

"Gold standard" della ricerca bibliografica: ricerca manuale degli articoli, sfogliando le riviste e leggendo le bibliografie.

"Headings"

Titoli.

"Hits"

"Record" trovati con la ricerca effettuata con un motore di ricerca.

"Information literacy"

Alfabetizzazione nella ricerca di informazioni ed educazione dell'utenza all'uso esperto dell'informazione. Uno dei possibili esempi di "information literacy". è il "Big6", metodo per acquisire abilità nel reperire e usare le informazioni, che indica sei fondamentali abilità da acquisire: definizione dell'oggetto della ricerca, strategia, localizzazione e accesso alle risorse, loro uso, sintesi e valutazione.

"Information retrieval"

Tecniche e metodi usati per l'archiviazione e il recupero di risorse informative.

"Interlibrary loan" (ILL)

Servizio di prestito interbibliotecario, che le biblioteche attuano attraverso scambi con altre biblioteche e/o servizi commerciali per fornire all'utente il materiale necessario e non presente nella propria biblioteca.

"International standard book number" (ISBN)

Codice che identifica in modo univoco un libro. Consiste di 10 cifre divise in tre gruppi, separati da spazio o trattino. Un primo gruppo di cifre indica la nazione o l'area linguistica; un secondo l'editore e il numero della pubblicazione specifica; un terzo gruppo ha funzione di controllo.

"International standard serial number" (ISSN)

Codice che identifica in modo univoco una pubblicazione periodica. Consiste di 8 cifre che possono essere precedute da una lettera indicante la nazione; l'ultima cifra ha funzione di controllo.

Ipertesto

Documento che contiene collegamenti ad altri documenti e testi e permette quindi molteplici percorsi di lettura. Per estensione si dice anche delle singole implementazioni di documenti digitali organizzati in modo ipertestuale ovvero in modo che ogni unità informativa sia collegata ad altre mediante "link".

Lavoro scientifico ("paper")

Termine generico che indica una pubblicazione di tipo scientifico, indipendentemente dalla metodologia di ricerca adottata.

Letteratura grigia

Pubblicazioni non reperibili attraverso i normali canali commerciali: ad es., "working" e "discussion papers", rapporti interni, tesi di laurea, ecc.

Limiti ("limits")

Sono parametri che consentono di rifinire (limitandole) le ricerche condotte su banche dati (data di pubblicazione, sesso ed età dei soggetti esaminati, tipo di giornale, ecc.).

Mascheramento

Operazione che consente di mascherare con un simbolo (*?) uno o più caratteri in modo tale da reperire tutte le parole che possono avere una qualunque lettera al posto del simbolo (ad es., "wom?n" reperirà sia "woman" che "women").

"Medline"

Banca dati relativa a letteratura scientifica della "National Library of Medicine" (NLM) (vedi) accessibile gratuitamente dal 1977 attraverso l'interfaccia PubMed (vedi) sviluppata dal "National Center for Biotechnology Information" (NCBI).

MeSH ("Medical Subject Headings")

Si tratta di un database (Thesaurus MeSH) che può essere utilizzato quando si conducono ricerche in PubMed; vi si accede dalla sezione "More resources" della "home page" di PubMed oppure dalla pagina "Advanced search". Il database MeSH permette di localizzare e selezionare i termini MeSH, ovvero le parole chiave e i concetti supplementari, di trovare la definizione e altre utili informazioni sul termine ricercato, di visualizzate il termine all'interno della struttura gerarchica di MeSH (albero MeSH), di costruire una strategia di ricerca utilizzando il proprio termine principale e tutti i concetti derivati ("subheadings"). Ad esempio, se si ricerca il termine "ipertensione" nel MeSH si otterrà: 1) definizione del fenomeno, 2) sottodescrittori ("subheadings") come: "adverse effect", "drug therapy", "rehabilitation", ecc., 3) i sinonimi riconosciuti dal sistema ("entry terms") come "blood pressure high", "high blood pressure", "high blood pressures".

Metadati

"Meta" è un prefisso che nel linguaggio informatico indica una definizione o descrizione. Metadati è una definizione o una descrizione di dati che consentono di individuare e identificare un documento e di informare sulle sue caratteristiche.

MetaOpac

Strumento simile a un motore di ricerca che interroga simultaneamente, attraverso un'unica interfaccia di interrogazione, gli OPAC delle biblioteche che ad esso aderiscono.

Mimeo

Pubblicazione in forma di dattiloscritto o ciclostile.

Miscellanea

Volume in cui vengono raccolti i contributi di più Autori. Spesso la miscellanea viene offerta o dedicata alla memoria di un Autore specifico.

Monografia

Pubblicazione non periodica, generalmente concepita come trattazione sistematica di uno specifico argomento completa in un volume o destinata ad essere completata in un determinato numero di volumi.

Motori di ricerca

Insieme di programmi e procedure che cercano e recuperano dati sul "web".

Nuove accessioni

Si definisce "nuova accessione" ogni nuovo documento acquisito e aggiunto alla collezione della biblioteca.

NLM ("National Library of Medicine")

È la Biblioteca Nazionale di Medicina situata nel campus del "National Institutes of Health" (NIH) a Bethesda, Stati Uniti; è la più grande biblioteca medica del mondo. La biblioteca raccoglie materiali e fornisce informazioni e servizi di ricerca in tutti i settori della biomedicina e della sanità (vedi "Medline").

OPAC ("Online Public Access Catalog")

È il catalogo di biblioteca in linea, che permette ricerche molto ampie attraverso un gran numero di accessi (autore, titolo, soggetto, classificazione Dewey, ecc.), di combinare più ricerche, di operare troncamenti, di restringere e raffinare la ricerca con gli operatori booleani (vedi).

"Open access"

Accesso libero e gratuito alla letteratura scientifica di qualità.

"Open archives"

Archivi digitali istituzionali/disciplinari a libero accesso.

Operatori booleani

AND, OR, NOT, usati nella ricerca su catalogo o banche dati per esprimere relazioni logiche tra due o più termini. AND implica che due o più termini siano entrambi presenti, OR che siano presenti o l'uno o l'altro (in pratica si usa per indicate termini sinonimi), NOT che sia presente un termine con l' esclusione dell' altro.

Opere di consultazione

Insieme delle fonti che forniscono un'informazione di carattere generale e sono di supporto all'approfondimento della ricerca (ci si riferisce a bibliografie, dizionari, enciclopedie, annuari, ecc.).

Parola chiave ("keyword")

Parola significativa di un testo o di un titolo usata come accesso all'informazione bibliografica. Le "keyword" che si trovano all'interno dei "tag" (vedi) delle pagine "web" servono all'indicizzazione delle pagine da parte dei motori di ricerca.

PDF ("portable document format")

Formato per "file" grafici elaborato dalla ditta di prodotti informatici Adobe Systems. Viene utilizzato per rendere disponibili documenti rappresentanti pagine stampate (articoli, libri, riviste, depliant, cataloghi, listini) e per tutti quei documenti per cui è importante che venga preservato l'aspetto grafico. Le pagine che appaiono a schermo possono essere stampate (sempre che l'autore del documento non abbia impostato una specifica protezione in tal senso), ma non modificate, con uno specifico "software" (Acrobat Reader) gratuito, prodotto allo scopo.

"Peer review" (revisione tra colleghi o tra pari)

Procedura di valutazione di un articolo da parte di un gruppo di esperti, detta anche referaggio.

Periodico

Pubblicazione che ha cadenza più o meno regolare e all'interno della quale compaiono articoli scritti da persone diverse, relativi a uno stesso ambito disciplinare.

PICO

Acronimo per "Population, Intervention, Comparator, Outcome" (Popolazione, Intervento, Confronto, Esito). L'acronimo è utilizzato come formula mnemonica per impostare correttamente un quesito clinico; esso include tutti gli elementi importanti per la definizione di un problema in campo sanitario e consente di individuare le parole chiave per ricercare le informazioni pertinenti.

Portale

Sito che offre una porta di ingresso ad altri siti. Può anche svolgere funzioni di ricerca, offrire servizi di informazioni e di altro genere. Può avere contenuti generali (orizzontale) o essere tematico (verticale, detto "vortale").

Posseduto

Il complesso dei documenti di una biblioteca.

Prenotazione

Richiesta da parte di un utente di tenere a sua disposizione un libro momentaneamente in prestito a un altro utente.

Prestito interbibliotecario

Vedi ILL.

PubMed

Interfaccia di "Medline" (vedi).

Rassegna sistematica ("systematic review")

Pubblicazione scientifica, costruita secondo un protocollo predefinito, nel quale gli Autori ricercano in modo sistematico le fonti, selezionano e valutano i lavori scientifici trovati (lavori primari) e, se appropriato, producono una sintesi statistica dei risultati (metanalisi) e commentano, infine, il risultato del loro studio.

"Record"

In informatica, insieme di campi, di contenuto e formato standard, considerati come unità.

"Record" bibliografico

"Record" contenente i dati bibliografici di un documento, strutturato in campi.

"Reference"

Insieme delle fonti e delle opere di consultazione impiegate per svolgere il servizio omonimo (vedi "Reference service"). Il termine indica anche la sezione della biblioteca in cui sono collocate, a scaffale aperto, le opere di consultazione.

"Reference service"

Servizio di "front office" che in una biblioteca opera per fornire risposte a quesiti posti dagli utenti, dall'orientamento ai servizi fino alle ricerche bibliografiche.

Riassunto ("abstract")

Breve sintesi del contenuto di un documento, generalmente senza note aggiuntive di interpretazione o critica (il termine italiano "sommario", di fatto, viene poco utilizzato e si preferisce il termine anglosassone).

Riassunto strutturato

Sintesi del contenuto di un articolo scientifico organizzata in paragrafi standardizzati [Introduzione (o Scopo del lavoro), Materiali e metodi, Risultati, Conclusioni], la cui lettura consente una rapida valutazione delle evidenze fornite dall'articolo.

Ricerca bibliografica

Ricerca che impiega strumenti e fonti bibliografiche (cataloghi, bibliografie, banche dati) per fornire informazioni su opere e documenti che soddisfino una determinata esigenza.

Rivista

Vedi Periodico.

Saggio

Scritto di carattere critico su un particolare argomento.

Scaffale aperto

Sistema di collocazione dei documenti che permette all'utente di accedervi direttamente senza l'intermediazione del personale della biblioteca.

Scaffale chiuso

Sistema di collocazione dei documenti che non permette all'utente di accedervi direttamente e che necessita quindi dell'intermediazione del personale della biblioteca.

Segnatura

Gruppo di lettere e/o cifre usate per identificare un documento e indicarne la collocazione in biblioteca, generalmente posto su un'etichetta nella costola del libro. Vedi anche Collocazione.

Seriale

Pubblicazione a stampa o in altra forma, edita in parti successive, con indicazioni numeriche e cronologiche e destinata ad essere continuata indefinitamente.

Set

Risultato prodotto da una Stringa di ricerca (vedi).

Soggetto

Insieme di termini, concetti e relazioni che esprimono il contenuto di un'opera. Il soggetto si esprime attraverso i Descrittori.

Sollecito

Lettera con cui la biblioteca esorta l'utente a riconsegnare i libri presi in prestito e non restituiti nei tempi prestabiliti.

Spoglio

Descrizione bibliografica di articoli di riviste o saggi contenuti in volumi collettanei.

Stringa di ricerca

Formulazione di una richiesta di informazione su una banca dati o catalogo attraverso l'uso di uno o più termini eventualmente collegati da operatori logici (vedi Operatori booleani).

"Subheadings" (sottodescrittori)

Nel "database" MeSH di PubMed i "subheadings" sono i temini che in letteratura spesso accompagnano il termine principale e possono quindi essere usati per indirizzare e limitare la ricerca bibliografica (ad es.,"hypertension" come termine principale e "adverse effect" come sottodescrittore) (vedi anche MeSH).

Supplemento

Parte aggiuntiva di una pubblicazione edita generalmente in forma separata da essa.

"Tag"

Utilizzabili in PubMed, sono un particolare tipo di "limits" (vedi) e servono per ricercare uno o più termini in un campo specifico: nel titolo, nell'abstract, ecc. Si usano, in parentesi quadrate, dopo il termine principale di ricerca. Ad esempio, se si desidera recuperare articoli in cui il termine "ipertensione" sia presente nel titolo e nell'abstract si scriverà nella casella "Search" «hypertension [TI AB]».

Testo completo ("full-text")

In riferimento a una risorsa elettronica, è il testo completo dei documenti memorizzati (ad es., testo completo di un articolo, di una legge, ecc.).

Thesaurus (dizionario dei sinonimi)

Elenco dei Descrittori. Ha lo scopo di fornire un vocabolario normalizzato e controllato, utilizzabile nelle fasi di indicizzazione, ricerca e recupero dei documenti.

Toc ("Table of contents")

Ovvero indice dei contributi (saggi, articoli) contenuti in una monografia o in un periodico.

Troncamento

Operazione che consente di troncare con un simbolo (*?) la radice di una parola e di trovare tutte le varianti che iniziano con quella stessa radice (ad es., "banc*" troverà banca, banche, bancario, ecc.).

"Universal resource locator" (URL)

È un indirizzo in un formato specifico che può identificare in modo univoco la posizione di un oggetto sul "web". In sostanza un URL è come un sofisticato indirizzo o numero di telefono con il quale si dice al "browser" esattamente dove trovare un particolare oggetto nella rete.

"Wildcard"

Simboli "jolly" che facilitano la ricerca; variano seconda la banca dati usata (* $?).

"Working/discussion paper"

È la prima bozza realizzata per una circolazione interna alla comunità scientifica di quello che sarà poi un articolo pubblicato in una rivista specializzata.

Volume collettaneo

Raccolta di saggi di Autori vari.